

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3884/GDĐT-TrH
Về hướng dẫn kiểm tra HK I
cấp THPT năm học 2016 - 2017

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2016

Kg: *Tuấn Dũng Phó Giám đốc*

Kính gửi :

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông nhiều cấp học (có cấp Trung học phổ thông).

TRƯỜNG CEKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN Số: 1003
Ngày: 14/11/16

Chuyên:.....

Lưu hồ sơ số:.....

Thực hiện kế hoạch năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn kiểm tra học kỳ I năm học 2016 - 2017 như sau:

1.- Tổ chức kiểm tra

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học ở các khối lớp: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học.
- Các môn học còn lại, có thể tổ chức kiểm tra tại lớp.

2.- Hình thức đề kiểm tra

- Khối 12:

+ Với các môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ: mỗi môn biên soạn một đề kiểm tra chung cho toàn khối.

+ Với các môn còn lại về khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân) và khoa học tự nhiên (Vật lí, Hoá học, Sinh học), nhà trường có thể chọn một trong hai phương án:

• Mỗi môn biên soạn một đề kiểm tra chung cho toàn khối.

• Mỗi môn biên soạn thành hai đề A và B có phần cơ bản (chiếm tỉ lệ 60% đề thi) giống nhau, phần phân hoá (chiếm tỉ lệ 40% đề thi) khác nhau trong đó đề A có mức độ phân hoá thấp, đề B có mức độ phân hoá cao hơn. Học sinh (HS) đăng ký và nhà trường sắp xếp HS dự kiểm tra thành 2 nhóm (nhóm môn KHXH theo đề A, KHTN theo đề B và nhóm môn KHXH theo đề B, KHTN theo đề A).

- Khối 10 và 11:

+ Với môn học mà toàn trường chỉ giảng dạy theo một chương trình chuẩn hoặc nâng cao: biên soạn một đề kiểm tra chung theo chương trình đó cho toàn khối.

+ Với môn học mà nhà trường có cả HS học theo chương trình chuẩn và HS học theo chương trình nâng cao, biên soạn một đề kiểm tra có hai phần: phần chung bắt buộc và phần riêng tự chọn cho hai chương trình. Tỉ lệ điểm giữa phần chung và phần riêng của từng môn do nhà trường quy định.

* Lưu ý:

- Hiệu trưởng nhà trường báo cáo kế hoạch và lịch kiểm tra học kỳ của đơn vị qua trang Thông tin quản lý nhà trường (htt.hcm.edu.vn), đồng thời gửi bằng email đến địa chỉ kthkthpt@gmail.com trước ngày 26/11/2016.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

2.1- Đối với lớp 12:

Các trường biên soạn:

- Môn Ngữ văn: đề ra theo hình thức tự luận (gồm hai phần Đọc hiểu và Làm văn).

- Các môn Ngoại ngữ, Vật lí, Hoá học, Sinh học: đề ra theo hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn. Đề Ngoại ngữ gồm 50 câu; mỗi đề Vật lí, Hóa học, Sinh học gồm 40 câu.

- Môn Toán: tùy theo tình hình HS nhà trường đã làm quen với hình thức kiểm tra trắc nghiệm của môn này hay chưa, nhà trường có thể chọn lựa một trong hai phương án:

+ Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn. Đề kiểm tra trắc nghiệm môn Toán gồm 50 câu.

+ Kiểm tra theo hình thức tự luận. Đề kiểm tra tự luận môn Toán gồm các câu hỏi ngắn.

- Các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân: cũng tùy theo tình hình HS nhà trường đã làm quen với hình thức kiểm tra trắc nghiệm của các môn này hay chưa, nhà trường có thể chọn lựa một trong hai phương án:

+ Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn. Mỗi đề Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân gồm 40 câu.

+ Kiểm tra theo hình thức tự luận. Mỗi đề kiểm tra tự luận môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân gồm các câu hỏi ngắn.

- Các môn kiểm tra còn lại của khối 12, nhà trường tự lựa chọn hình thức kiểm tra.

2.2- Đối với lớp 10, 11:

Các môn kiểm tra theo hình thức tự luận.

2.3- Đối với môn Ngoại ngữ:

* *Môn Tiếng Trung, Tiếng Nhật và Tiếng Đức, Tiếng Hàn*: trường tự ra đề và kiểm tra theo lịch.

* *Môn Tiếng Pháp*:

- Có văn bản riêng về hướng dẫn tổ chức kiểm tra HK I cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp và Tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

- Riêng Tiếng Pháp ngoại ngữ 1: trường tự ra đề và kiểm tra theo lịch (thời gian làm bài: 60 phút).

* *Đề kiểm tra môn Tiếng Anh (lớp 10 và 11) gồm có:*

- Nghe: nghe băng hoặc đĩa từ 6 - 9 phút, đoạn nghe 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần (các dạng true-false hoặc Box checking / trắc nghiệm MCQ);

- Từ vựng: Word forms;

- Ngữ pháp + giới từ : trắc nghiệm MCQ / điền khuyết;

- Đọc hiểu: True/False hoặc MCQ;

- Viết: viết lại câu hoặc viết theo gợi ý.

3.- Thời gian làm bài

* Lớp 10, 11:

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Ngoại ngữ: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

* Lớp 12:

- Ngữ văn: 120 phút;
- Toán: 90 phút;
- Ngoại ngữ: 60 phút;
- Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân: 50 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

Mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành 4 đến 6 mã đề khác nhau để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra).

4.- Thời gian kiểm tra: từ ngày 10/12/2016 đến ngày 23/12/2016.

5.- Báo cáo: Sau khi kết thúc kiểm tra, Hiệu trưởng các trường THPT gửi nộp các tập tin vi tính đề và đáp án các môn kiểm tra theo đề chung của trường về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Trung học) theo địa chỉ email: kthkthpt@gmail.com

Thời hạn cuối nộp đề và đáp án: ngày 31/12/2016.

Cấu trúc thống nhất thư mục cho các tập tin theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt, sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên (không nộp đề in trên giấy về PGDTrH). Yêu cầu các trường nộp đề, đáp án đầy đủ và đúng hạn, đây là một thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

Công văn này thay thế công văn số 3774/GDĐT-TrH ngày 04/11/2016 của Sở GDĐT. Nhận được công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường THPT có kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Thanh tra (để phối hợp);
- Lưu: VT, TrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Nguyễn Văn Hiếu

PHỤ LỤC

CẤU TRÚC THƯ MỤC VÀ TẬP TIN ĐỀ, ĐÁP ÁN KIỂM TRA HỌC KỲ GỬI VỀ PHÒNG GIÁO DỤC TRUNG HỌC

FOLDER TENTRUONG, ví dụ

